

Csatolandó dokumentum

Információk

Alapadatok		Adókartya, TAJ kártya	minden esetben kötelező csatolni a lakcím és a személyes adatok mindenki részére kötelezően kitöltendő	
Nyilatkozat	Magánszemély	EKHO és Normál adózás	Személyi igazolvány mindkét oldalát csatolni kell	
			Lakcím kártya mindkét oldalát csatolni kell	
		EKHO	SZJA nyilatkozat	a nyilatkozat felső részét kell kitölteni (I.blokk)! Meg kell jelölni a visszavonásig érvényes opciót és az értékhatárt. A Nyilatkozatot a kereten belül kell aláírni és ledátumozni!
			Munkáltatói igazolás	azt kell igazolni, hogy rendelkezik olyan munkaviszonnyal, amely után befizetésre kerülnek legalább a minimálbér összegéig a normál adózás szerinti járulékok. Vagy azt kell igazolni, hogy napi 8, vagy heti 40 órában kerül sor a foglalkoztatásra, főállású jogviszonyban. Nem Kereset igazolást kell csatolni, hanem Munkáltatói igazolást, melyben megtalálhatók a fentiek!
		Normál adózás	SZJA nyilatkozat a nyilatkozat alsó részét kell kitölteni (II.blokk), megjelölve a költséghányad mértékét és a visszavonásig érvényes opciót. A Nyilatkozatot a kereten belül kell aláírni és ledátumozni!	
	Számlát ad	Egyéni vállalkozó	Vállalkozói igazolvány, vagy igazolás a vállalkozás adatairól	látszania kell a Nyilvántartási számnak és annak, hogy a vállalkozás jogosult Sportszolgáltatás végzésére. 9319-es TESZOR szám szükséges a tevékenységi körök között.
Egyéb gazdasági társaság (Bt., Kft., egyéb)		Végzés, vagy Társasági szerződés	a tevékenységi körének tartalmaznia kell a Sportszolgáltatást (TESZOR: 9319). Amennyiben a tevékenységet végző nem tagja, kültagja, képviselője, stb. a Társaságnak, megállapodást kérünk csatolni, melyben az áll, hogy a tevékenységet végző a társaság képviseletében eljárhat a Magyar Kézilabda Szövetséggel kapcsolatos játékvezetői, versenybírói küldések során	
Gépjármű adatok	Mindenki részére, aki útiköltséget számol el	Forgalmi engedély	mindkét oldalát csatolni kell. Az adatlapot a forgalmi alapján szükséges kitölteni. A köbcentinél is ugyanazt a számot kell az adatlapra írni, mint ami a forgalomban szerepel!	
		Törzskönyv	mindkét oldalát csatolni kell. A Törzskönyvet abban az esetben nem szükséges csatolni, ha hitelre, vagy lízingbe vásárolták az autót, mivel ez esetben nem áll rendelkezésre az autó Törzskönyve! Ebben az esetben a Lízingszerződést szükséges csatolni a Törzskönyv helyett.	
		Használatbavételi megállapodás	abban az esetben szükséges csatolni, ha a gépjármű más tulajdonát képezi. Ebben az esetben az adatlapon nem jelölhető be "saját"-ként. Amennyiben valakinek a közeli hozzátartozója a gépjármű tulajdonosa, az sajátként tekintendő! A használatbavételi megállapodás ebben az esetben is szükséges. Közeli hozzátartozónak számít a PTK. szerint: házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.	
		Nyilatkozat tulajdonlásról	Ha valaki üzembentartóként szerepel a forgalomban, de zártvégű lízingbe vásárolta a gépjárművet, akkor tulajdonosként tekintendő. Ebben az esetben nem áll rendelkezésre a törzskönyv a tulajdonlás igazolására, ezért egy aláírt nyilatkozatot (a gépjármű adatait is tartalmazó) kérünk , melyben kijelenti, hogy a gépjárművet zártvégű lízingbe vásárolta, ezért saját tulajdonát képezi a gépjármű.	
		Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás (KGFB)	Minden esetben szükséges igazolni a KGFB befizetését! Tehát nem elegendő a kötvény. A legegyszerűbb módja a KGFB igazolásának a Biztosítók által mindenki részére megküldött igazolás, melyen szerepel, hogy meddig van befizetve a biztosítás. Amennyiben valaki csekken fizeti be a KGFB-t, a csekket is elfogadjuk! ha valaki átutalással fizet, a kötvényt is csatolni szükséges, melyből látszik, hogy a befizetés milyen időtartamra szól! Az adatlapra minden esetben azt a dátumot kell írni, ameddig be van fizetve a KGFB!	

- Az "Alapadatokat" nem szükséges minden évben újra beadni! Aki már rendelkezik befogadott Alapadatokkal, ne adja be újra az Alapadatokat!

- A "Nyilatkozat"-ot csakis abban az esetben szükséges év közben újra beadni, amennyiben valamilyen változás történik az elszámolás módjában!

- A "Gépjármű"-vel kapcsolatos dokumentumokat csak abban az esetben szükséges év közben ismét beadni, ha valamely csatolt dokumentum érvényességi ideje év közben lejár!!

- Amennyiben új Gépjármű dokumentum kerül feltöltésre: az Adatlapon szereplő dátumokat is módosítani szükséges!!! Tehát nem elegendő föltölteni pl. az új KGFB igazolást; az új dátumot be kell írni az adatlapra is!