

Számlák kiállítása

Fölvívjuk azon kollégák figyelmét, akik számlát nyújtanak be a Szövetség felé a Központi Játékvezetői Kifizetési Rendszeren keresztül a tevékenységükről, hogy az MKSZ csak abban az esetben tudja befogadni a számlát, amennyiben az alábbi formai követelményeknek megfelel:

Egyéni vállalkozás esetén:

- a Számlakibocsátó nevét az alábbiak szerint kérjük feltüntetni: pl. „Bíró János E.V.”; vagy „Bíró János Egyéni Vállalkozó”
- a Számlakibocsátó címe minden esetben tartalmazza az irányítószámot, az utcanevet és a házsámot
- minden esetben föl kell tüntetni a vállalkozás adószámát (a Számlakibocsátó mezőbe kell írni)
- minden esetben föl kell tüntetni a vállalkozás nyilvántartási számát (a Számlakibocsátó mezőbe kell írni)
- a számlára rá kell írni a szolgáltatás megnevezését (pl. Sportszolgáltatás, Egyéb sportszolgáltatás, Egyéb sporttevékenység, stb)
- a számlára rá kell írni, milyen tevékenységet végzett a számla kiállítója (pl., játékvezetés, versenybírói tevékenység, játékvezetői ellenőrzés)
- a számlára rá kell írni a mérkőzés kódját
- a számlára rá kell írni a mérkőzés megnevezését (pl. MOL-Pick Szeged – Ceglédi KKSE)
- a számlára rá kell írni a mérkőzés típusát (pl. NB I. férfi felnőtt; Férfi serdülő I. osztály, Keleti csoport)
- a számla teljesítési időpontja mezőben minden esetben a mérkőzés időpontjának kell szerepelnie
- a számla kelte értelemszerűen a kiállítás napja
- a számla fizetési határideje minimum plusz 8 nap legyen a számla keltéhez képest
- amennyiben valaki más Egyéni vállalkozó nevében jár el, rá kell írni a tevékenységet végző személy nevét
- a kézzel kitöltött számla minden oszlopát ki kell tölteni (ÁFA kulcs, Mennyiségi egység, Mennyiség, Egységár, Érték)

Egyéb gazdasági társaság (Bt., Kft.) által kiállított számla esetén:

- a Számlakibocsátó címe minden esetben tartalmazza az irányítószámot, az utcanevet, a házsámot és az adószámot
- a számlára rá kell írni a szolgáltatás megnevezését (pl. Sportszolgáltatás, Egyéb sportszolgáltatás, Egyéb sporttevékenység, stb)
- a számlára rá kell írni a tevékenységet végző nevét
- a számlára rá kell írni, milyen tevékenységet végzett a számla kiállítója (pl. játékvezetés, versenybírói tevékenység, játékvezetői ellenőrzés)
- a számlára rá kell írni a mérkőzés kódját
- a számlára rá kell írni a mérkőzés megnevezését (pl. MOL-Pick Szeged – Ceglédi KKSE)
- a számlára rá kell írni a mérkőzés típusát (pl. NB I. férfi felnőtt; Férfi serdülő I. osztály, Keleti csoport)
- a számla teljesítési időpontja mezőben minden esetben a mérkőzés időpontjának kell szerepelnie
- a számla kelte értelemszerűen a kiállítás napja
- a számla fizetési határideje minimum plusz 8 nap legyen a számla keltéhez képest

Egyéb információk:

- egy számlára több mérkőzést is rá lehet írni, amennyiben ugyanazon a napon voltak és ha mindegyik vagy utánpótlás mérkőzés, vagy ha mindegyik Felnőtt mérkőzés
- a számlák rögzítésénél - a Központi Rendszerben -, kérjük, hogy a számla sorszáma pontosan ugyanúgy kerüljön beírásra, ahogyan a számlán szerepel. Pl.: MD5SA 6668532. (a betű kombináció után szóköz van. Ha nagy betűvel szerepel a számlán, nagy betűvel írjuk be)